

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ	ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–109–2023

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГУГиТ

А. П. Карпик

31.01.2023г.



ПРИНЯТО

Ученым советом СГУГиТ  
протокол № 6 от 31.01.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ  
ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ФГБОУ ВО «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»

ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–109–2023

Новосибирск – 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 РАЗРАБОТКА И СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	3
3 ПРОВЕДЕНИЕ СОГЛАСОВАНИЯ, ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	6
4 УТВЕРЖДЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	8
5 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	9
6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	12

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует правила разработки, утверждения и обновления основных образовательных программ высшего образования (далее – Положение) для реализации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СГУГиТ).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Уставом СГУГиТ;
- локальными нормативными актами СГУГиТ.

1.3 Настоящее Положение имеет целью:

- установление единой структуры основных образовательных программ (далее – ООП), порядка разработки и утверждения ООП в СГУГиТ;
- поддержание в актуализированном состоянии ООП высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета.

## 2 РАЗРАБОТКА И СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Основная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. По решению СГУГиТ в состав образовательной программы могут быть включены иные материалы.

2.2 Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.3 Для разработки и сопровождения ООП приказом ректора СГУГиТ по представлению директора института, реализующего ООП, с визой проректора по учебно-воспитательной работе и молодежной политике назначается руководитель

ООП. Руководителем ООП может быть назначен представитель профессорско-преподавательского состава, занятый в реализации данной ООП и, как правило, имеющий ученую степень.

2.4 Проектирование программы осуществляется рабочей группой, формируемой руководителем ООП. Для повышения качества разработки образовательной программы в группу разработчиков рекомендуется включать педагогических работников, принимающих участие в реализации ООП, руководителей структурных подразделений, в которых реализуется ООП, представителей работодателей, выпускников, обучающихся.

2.5 ООП разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.6 ООП разрабатывается на государственном языке Российской Федерации (русском).

2.7 Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО.

2.8 Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливаются ФГОС ВО.

2.9 Ежегодно по итогам обсуждения на научно-методическом совете СГУГиТ вопросов, касающихся приоритетных направлений научно-методической и учебно-методической работы, планирования и координации деятельности по подготовке к новому учебному году, разрабатываются рекомендации по совершенствованию и проектированию образовательных программ, касающиеся компетентностной модели выпускников, структурно-логической последовательности изучения дисциплин и практик в образовательных программах, общих подходов к разработке календарных учебных графиков, а также других вопросов планирования и совершенствования образовательной деятельности. В процессе проектирования ООП руководитель ООП обязан учитывать рекомендации научно-методического совета СГУГиТ.

2.10 При разработке ООП обучающимся должна быть обеспечена возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин, а также одновременного получения нескольких квалификаций. Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения. Факультативные дисциплины в объем (годовой объем) образовательной программы не включаются.

2.11 ООП разрабатывается с учетом мнения работодателей, выпускников и обучающихся. Для организации их участия в формировании содержания обучения рабочая группа организует анкетирования, круглые столы, совещания и иные мероприятия с работодателями, выпускниками, обучающимися с целью обсуждения ожидаемой компетентностной модели выпускника, планирования воспитательной работы.

2.12 В процессе разработки образовательной программы Ученый совет института определяет:

– направленность (профиль) (далее по тексту – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и/или виды деятельности, определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

– планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом, и компетенции выпускников, установленные СГУГиТ;

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине, иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.13 При разработке образовательных программ руководитель ООП и рабочая группа должны предусмотреть структурно-логическую последовательность изучения дисциплин и практик, обеспечивающую потенциальную возможность обучающимся перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой СГУГиТ, по завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, второго и (или) третьего курса(ов) обучения по программам специалитета.

2.14 В общей характеристике образовательной программы указываются:

- цель (миссия) ООП;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников;
- общая характеристика ООП, реализуемой в рамках направления подготовки (специальностей);
- планируемые результаты освоения ООП;
- структура и содержание ООП;
- условия осуществления образовательной деятельности по ООП;
- оценка качества ООП;
- перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности;
- перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника;
- матрица поэтапного формирования компетенций.

2.15 Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, в том числе промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.16 Календарный учебный график определяет календарные сроки учебных занятий, проведения всех видов практик, иных видов учебной деятельности, в том числе промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.17 Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

2.18 Рабочая программа воспитания ООП разрабатывается на период реализации ООП и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитатель-

ной работы. Рабочая программа воспитания ООП и календарный план воспитательной работы разрабатываются на основе рабочей программы воспитания СГУГиТ и календарного плана воспитательной работы СГУГиТ с учетом специфики ООП.

2.19 Каждый компонент ООП разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов:

- общая характеристика образовательной программы в едином документе (хранится в печатном виде на выпускающей кафедре, в электронном виде размещается на официальном сайте СГУГиТ, в электронной информационно-образовательной среде СГУГиТ (далее – ЭИОС), в системе 1С);

- учебный план и календарный учебный график в едином документе (хранится в печатном/электронном виде на выпускающей кафедре и в учебном управлении, в электронном виде размещается на официальном сайте СГУГиТ, в ЭИОС и в системе 1С); календарный учебный график в электронном виде размещается отдельным текстом на официальном сайте СГУГиТ;

- рабочие программы дисциплин, практик, программы государственной итоговой аттестации, включая оценочные материалы, разрабатываются кафедрой в виде отдельных документов (хранятся в печатном или электронном виде на выпускающих кафедрах, размещаются на официальном сайте СГУГиТ, в ЭИОС, в системе 1С);

- рабочие программы воспитания, календарный план воспитательной работы разрабатываются кафедрой в виде отдельных документов (хранятся в печатном виде на выпускающих кафедрах, размещаются на официальном сайте СГУГиТ, в системе 1С).

2.20 Разработчики ООП должны предусматривать применение в процессе ее реализации инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, проектной деятельности, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества, включая (при необходимости) проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых СГУГиТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2.21 В процессе разработки ООП анализируются условия на соответствие требованиям образовательного стандарта (учебно-методическое обеспечение, кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение).

### **3 ПРОВЕДЕНИЕ СОГЛАСОВАНИЯ, ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1 Руководитель ООП представляет проект ООП для обсуждения на выпускающей кафедре. Проект ООП согласовывается с представителями работодателей, решение о соответствии оформляется в форме рецензии. Заверенная рецензия хранится в комплекте с ООП на выпускающих кафедрах.

3.2 Проект ООП представляется для обсуждения на Ученом совете института, по результатам которого ООП рекомендуется к утверждению на Ученом совете СГУГиТ.

3.3 Проект ООП согласовывается с учебным управлением. Руководитель ООП представляет в учебное управление комплект документов:

а) в печатном виде:

– обоснование необходимости открытия и возможности реализации ООП, заверенное подписью директора института;

– выписку из протокола Ученого совета института;

– основную характеристику ООП, заверенную директором института и согласованную с представителями работодателей;

– учебный план;

– справку об обеспеченности условий для реализации ООП:

1) основной учебной и методической литературой (заверяется заведующим научно-технической библиотекой);

2) научно-педагогическими кадрами;

3) материально-технической базой;

– договора с базами практической подготовки;

– соглашения с работодателями по трудоустройству выпускников;

– характеристика научного руководителя программы (для программ магистратуры);

– справка о специальных условиях для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, заверенная директором института;

– иные документы (для обоснования необходимости открытия данного направления подготовки);

б) в электронном виде:

– обоснование необходимости открытия и возможности реализации;

– основную характеристику ООП ВО;

– учебный план (в формате \*.plx );

– справку об основной учебной и дополнительной литературе;

– справку о научно-педагогических кадрах;

– справку о материально-технической базе;

– справку о специальных условиях для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

– рабочие программы дисциплин и практик;

– рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

– программу государственной итоговой аттестации;

– характеристику научного руководителя программы (для программ магистратуры).

3.4 Выписка из протокола Ученого совета института о рекомендации открытия новой ООП Ученому совету СГУГиТ, характеристика научного руководителя

(для программы магистратуры) передается Ученому секретарю Ученого совета СГУГиТ. ООП проходит процедуру обсуждения на Ученом совете СГУГиТ на предмет необходимости и возможности ее открытия и реализации в институте.

#### 4 УТВЕРЖДЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1 ООП утверждается решением Ученого совета СГУГиТ.

4.2 ООП подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. При необходимости внесения изменений (в связи с вступившими в силу законодательными актами и/или изменениями иных обстоятельств, условий реализации ООП), утверждение ООП проводится в течение месяца с момента вступления в силу новых обстоятельств.

4.3 Ежегодное обновление ООП осуществляется по результатам мониторинга качества освоения ООП, результатов самообследования, изменений условий реализации, обеспечения учебно-методической литературой, научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой, требований работодателей и иных обстоятельств.

4.4 ООП может подлежать обновлению в части: основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), учебного плана, календарных учебных графиков, календарного плана воспитательной работы, рабочих программ дисциплин, практик, воспитания, программ государственной итоговой аттестации и иных учебно-методических документов (при необходимости).

4.5 Календарные учебные графики и календарный план воспитательной работы обновляются ежегодно.

4.6 Обновленные единые документы с учебными планами и календарными учебными графиками в электронном виде (в формате \*.plx ) посредством инструментов ИС согласовываются с учебным управлением.

4.7 Учебный план и календарный учебный график в едином документе подписываются директором института, проректором по учебно-воспитательной работе и молодежной политике и утверждаются ректором СГУГиТ.

4.8 Календарный план воспитательной работы по ООП рассматривается на Ученом совете института, утверждается директором института и согласовывается не менее, чем с тремя обучающимися соответствующей образовательной программы.

4.9 Обновление рабочих программ дисциплин, практик, воспитания, программ государственной итоговой аттестации осуществляется с учетом обновления ООП. По решению Ученого совета института рабочие программы дисциплин, практик, воспитания, программы государственной итоговой аттестации могут подлежать обновлению в части: наименования, трудоемкости, соотношения видов занятий в соответствии с изменениями в учебном плане; количества и содержания разделов (тем) дисциплины или этапов практики; содержания и форм контроля самостоятельной работы; перечня основной и дополнительной литературы, а также могут быть внесены иные изменения.



4.10 Размещение на официальном сайте СГУГиТ обновленных элементов образовательной программы осуществляется в течение месяца со дня утверждения ООП на Ученом совете СГУГиТ. Для размещения на официальном сайте СГУГиТ и в ЭИОС обновленных элементов ООП выпускающие кафедры посредством инструментов системы 1С формируют пакет необходимых электронных документов в течение 15 календарных дней с дня утверждения ООП на Ученом совете СГУГиТ.

4.11 Для размещения на официальном сайте СГУГиТ и в ЭИОС элементов ООП, реализуемых в следующем учебном году, выпускающие кафедры посредством инструментов системы 1С формируют пакет необходимых электронных документов. Сроки размещения электронных элементов ООП в системе 1С регламентируются распоряжением проректора по УВРиМП.

## 5 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Оценка качества реализации ООП является обязательным условием реализации ООП.

5.2 Виды и периодичность оценки качества реализации ООП:

- самообследование – проводится институтом и выпускающими кафедрами, реализующими ООП, ежегодно по состоянию на 1 марта текущего года;
- внутренний аудит проводится ежегодно учебным управлением;
- опрос работодателей, выпускников, обучающихся о качестве реализации ООП проводится выпускающими кафедрами ежегодно, начиная с года первого выпуска по ООП;
- справка приемной комиссии о востребованности ООП среди абитуриентов (количество бюджетных мест, количество поданных заявлений, общий конкурс, средний балл ЕГЭ абитуриентов, поступающих на ООП, количество зачисленных на 1-й курс) предоставляется выпускающей кафедре ежегодно и включается в отчет по самообследованию;
- не реже 1 раза в 4 года или при внесении существенных изменений в содержание или условия реализации образовательной программы ООП подлежит рецензированию со стороны работодателей.

5.3 По результатам проведения оценки качества реализации ООП (самообследования) выпускающими кафедрами готовится развернутый отчет, который утверждается на Ученом совете института.

5.4 По результатам самообследования Ученый совет института принимает решение об оценке качества реализации ООП: «высокое», «удовлетворительное», «неудовлетворительное».

5.5 В случае удовлетворительной оценки качества реализации ООП принимается решение о корректировке ООП. При неудовлетворительной оценке качества реализации ООП Ученым советом института может быть рекомендовано рассмотреть на Ученом совете СГУГиТ вопрос о неудовлетворительном качестве реализации ООП, в том числе приостановке набора абитуриентов на ООП на очередной учебный год или о полном закрытии ООП.

## 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение вступает в силу после принятия его на Ученом совете СГУГиТ и утверждения ректором СГУГиТ.

6.2 При разработке и принятии настоящего Положения учитывается мнение представителей обучающихся СГУГиТ.

6.3 В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки, а также в связи с совершенствованием информационного и технического оснащения образовательного процесса.

6.4 Обучающиеся и педагогические работники должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте СГУГиТ и/или в системе 1С.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОиПВ

Проректор по УВРиМП

Проректор по НиМД

Директор ЦДОиМК

Заведующая РИО

Заместитель председателя ОППО



А. В. Ардеев

С. С. Янкелевич

И. А. Мусихин

О. В. Горобцова

Е. К. Деханова

А. И. Подлегаев

